



**CAPITOLATO D'ONERI
PER IL SERVIZIO DI MENSA A FAVORE DEI DIPENDENTI
COMUNALI periodo 01/04/2023 - 31/12/2025**

ARTICOLO 1

La Ditta appaltatrice (di seguito denominata semplicemente Ditta) si impegna a fornire il servizio di mensa a favore dei dipendenti comunali presso i propri locali, regolarmente provvisti delle prescritte autorizzazioni amministrative e igienico-sanitarie.

ARTICOLO 2

La Ditta fornirà ai dipendenti la somministrazione del "pasto tipo", così come nell'art. 4 del presente capitolato.

ARTICOLO 3

La Ditta si impegna ad offrire un "pasto tipo" del valore economico complessivo di Euro 8,50 (compresa Iva), dato dalla somma dei prezzi delle singole portate comprensivo della quota a carico dei dipendenti.

Il ticket, fornito dall'Amministrazione al dipendente, avrà un valore di Euro 5,70, corrispondenti ai 2/3 del costo del pasto come sopra determinato, mentre la restante parte, pari ad Euro 2,80, sarà versata da quest'ultimo al momento della consumazione. Potrà essere fornito un pasto diverso dal "pasto tipo" solo su espressa richiesta del lavoratore e, in tal caso, questi pagherà il relativo prezzo al netto del ticket di Euro 5,70 che sarà comunque utilizzabile per il pagamento, direttamente al ristoratore. Nel caso in cui il prezzo della consumazione sia inferiore all'importo del ticket il dipendente potrà, a sua scelta, o pagare la stessa o utilizzare il predetto ticket, fermo restando che per nessuna ragione questo potrà essere monetizzato e dare diritto al rimborso in denaro della differenza tra il suo valore e quello del pasto consumato né ad un'eventuale e successiva compensazione.

Si deve intendere "pasto diverso", rispetto a quello "tipo", la consumazione che preveda delle portate differenti rispetto a quelle che caratterizzano quest'ultimo dal punto di vista qualitativo o semplicemente quantitativo.

ARTICOLO 4

Presso i locali della Ditta dovrà essere possibile per i dipendenti comunali consumare un "pasto tipo" conforme alle indicazioni formulate dalla Ditta medesima con propria dichiarazione di disponibilità al servizio presentata al Comune prima dell'affidamento dello stesso.

ARTICOLO 5

L'utilizzo del ticket da parte dei dipendenti è strettamente personale, non cedibile né cumulativo. Può essere utilizzato esclusivamente un solo ticket per ciascun pasto fornito. Sarà cura della Ditta, sotto la propria responsabilità, verificare l'osservanza di tali condizioni e che il dipendente sottoscriva e compili correttamente il buono pasto indicando chiaramente la data e il nominativo.

ARTICOLO 6

La Ditta appaltatrice garantisce che la capienza dei locali sia adeguata alla frequenza dei dipendenti del Comune e che agli stessi sia garantito il medesimo servizio offerto al pubblico.

LA DITTA (timbro e firma)

ARTICOLO 7

Sarà cura esclusiva dell'Amministrazione Comunale fornire al proprio personale i relativi buoni pasto che saranno fatturati dalla Ditta alla fine di ogni mese e pagati, mediante apposito mandato di pagamento, nei termini normativamente previsti, previa attestazione di regolarità da parte del Responsabile del Servizio. Il pagamento è vincolato alla ricezione di DURC regolare e potrà essere effettuato esclusivamente sul conto corrente dedicato indicato dalla ditta appaltatrice a sensi art. 3, commi 1 e 7, della Legge 136/2010 testo vigente. La fattura dovrà essere emessa in modalità elettronica a sensi di quanto disposto dalla normativa vigente (D.M. n. 55/2013 e s.m.i.).

ARTICOLO 8

Il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva la facoltà di controllare, attraverso propri incaricati, la regolarità delle prestazioni fornite e l'adempimento degli obblighi a carico dalla Ditta indicati nel presente capitolato, in particolare la corrispondenza dei pasti forniti a quanto previsto dal precedente articolo 4, le disposizioni di cui all'articolo 5 e la rigorosa osservanza della vigente normativa in materia igienico-sanitaria nella preparazione ed erogazione dei pasti, nonché la qualità di questi ultimi con riferimento alle modalità di preparazione e le materie prime utilizzate.

Eventuali carenze o mancato rispetto degli oneri di cui sopra verranno contestati direttamente alla ditta appaltatrice, la quale si impegna al ripristino immediato delle condizioni previste dal presente capitolato. Per ognuna delle suddette inosservanze sarà applicata una penale giornaliera di Euro 100,00.

Potrà addivenirsi alla revoca dell'affidamento prima della scadenza qualora, nonostante le contestazioni di cui al precedente capoverso, perdurassero le inadempienze da parte della Ditta, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

In tal caso all'appaltatore non spetterà altro che la sola liquidazione delle forniture regolarmente eseguite ed accettate dall'Amministrazione, escluso ogni altro compenso od indennizzo.

ARTICOLO 9

L'appaltatore assume ed è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 testo vigente, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e pertanto si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto;
- b) a comunicare al Comune di Pozzolo Formigaro gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini normativamente previsti;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente contratto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) qualora avesse notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a dare immediata comunicazione sia al Comune di Pozzolo Formigaro che alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

LA DITTA (timbro e firma)

Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Pozzolo Formigaro potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla succitata lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno assegnati.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 testo vigente, costituisce causa di risoluzione del contratto.

ARTICOLO 10

A titolo di piena ed incondizionata accettazione, il presente capitolato deve essere timbrato e firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della Ditta e consegnato al Comune. L'accettazione piena ed incondizionata del presente capitolato costituisce altresì vincolo contrattuale espressamente condizionato affidamento, al verificarsi delle condizioni di legge ed al positivo esito delle verifiche in capo alla Ditta affidataria e costituisce altresì impegno a svolgere il servizio alle condizioni economiche pattuite e specificate negli atti di affidamento del servizio.

Pozzolo Formigaro, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Sara Mancarella)

LA DITTA (timbro e firma)